

REGULAMIN ZASAD KORZYSTANIA Z WYPOŻYCZALNI DLA DZIECI I MŁODZIEŻY

Biblioteki Miejskiej im. Ks. K. Damrota w Kościerzynie

/WYCIĄG/

§1

1. Z Biblioteki mogą korzystać: dzieci, młodzież oraz dorośli.
2. Korzystanie z Biblioteki jest bezpłatne.
3. Przy zapisie zgłaszający powinien:
 - a) Zapoznać się z Regulaminem dla czytelników;
 - b) Okazać legitymację szkolną lub dowód osobisty;
 - c) Wypełnić kartę zapisu i zobowiązać się własnoręcznym zapisem do przestrzegania regulaminu.
4. Za dziecko małoletnie kartę zapisu wypełnia rodzic bądź opiekun prawny, przyjmując tym samym na siebie odpowiedzialność za zwrot książek w terminie i w należytym stanie.
5. Do wypożyczenia książki konieczne jest okazanie karty czytelnika.
6. Czytelnik ma obowiązek informować Bibliotekę o zmianie nazwiska, miejsca zamieszkania, pracy lub szkoły.
7. Książki wypożycza się na okres 30 dni. Po tym terminie możliwe jest przedłużenie czasu korzystania z książek o kolejne 30 dni, po uprzednim poinformowaniu bibliotekarza:
 - ❖ Telefonicznie, tel.: (058) 686-21-48
 - ❖ E-mail: wypożyczalnia.bm@koscierzyna.gda.pl
 - ❖ Osobiście
8. Istnieje możliwość rezerwacji poszczególnych książek.

Nie jest możliwe przedłużenie zarezerwowanych książek.

9. Od czytelników nie będących stałymi mieszkańcami miasta/gminy Kościerzyna, Biblioteka może, w uzasadnionych przypadkach, pobierać opłatę, tj. kaucję, która zostanie zwrócona po oddaniu wypożyczonych książek.

§2

1. Za niezwrócenie w terminie wypożyczonych książek pobiera się opłatę w wysokości 0,04 gr za dobę (od każdego woluminu).
2. Za wysłane upomnienia Biblioteka pobiera opłatę w wysokości kosztów wysłanego upomnienia.
3. W przypadku zagubienia lub zniszczenia wypożyczonej książki czytelnik jest zobowiązany do odkupienia identycznego egzemplarza, bądź dostarczenia innej książki przydatnej Bibliotece (po wcześniejszym jej uzgodnieniu z pracownikiem wypożyczalni), w wysokości ustalonej przez pracownika wypożyczalni.
4. Za zniszczenie bądź zgubienie Karty Czytelnika – czytelnik jest zobowiązany wnieść opłatę w wysokości 2 zł za wydanie duplikatu.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Uwagi i życzenia dotyczące funkcjonowania Biblioteki czytelnicy mogą zgłaszać Dyrektorowi Biblioteki.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 i 14 ogólnego rozporządzenia RODO *Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) (2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016)* informuję, iż:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest **Dyrektor Biblioteki Miejskiej w Kościerzynie**. Z Administratorem Danych można skontaktować się z telefonując pod numer: **58 686-21-48** lub wysyłając pisemną korespondencję na adres: **ul. Rynek 21; 83-400 Kościerzyna**
2. Z inspektorem ochrony danych można się skontaktować wysyłając email na: kontakt@piodo.org.pl lub wysyłając pisemną korespondencję na adres jw. z dopiskiem „IOD”.
3. Państwa dane przetwarzane są **w celach obsługi użytkowników biblioteki**. Podstawą prawną przetwarzania pozyskanych danych jest przepis prawa: **Ustawa z dn. 27.06.1997 r. o bibliotekach (art. 4, ust 1, pkt.2)**.
4. Dane osobowe przetwarzane są wyłącznie w zakresie związanym z realizacją powyższych celów. Nie udostępniamy Państwa danych innym odbiorcom oprócz podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa.
5. Administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.
6. Zebrane dane będą przechowywane do chwili **realizacji zadań związanych z użytkowaniem zbiorów biblioteki**
7. Mają Państwo prawo żądać od Administratora dostępu do swoich danych, ich sprostowania, zaktualizowania, jak również do ograniczenia przetwarzania danych.
8. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przez Administratora przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
9. Przekazanie nam Państwa danych osobowych jest wymogiem ustawowym, dotyczy każdego użytkownika, wobec którego realizujemy cele opisane w punkcie 3.
10. Dysponując danymi osobowymi Administrator nie będzie podejmował wobec Państwa zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania*.

** Profilowanie oznacza dowolną formę zautomatyzowanego przetwarzania danych osobowych, które polega na wykorzystaniu danych osobowych do oceny niektórych czynników osobowych osoby fizycznej, w szczególności do analizy lub prognozy aspektów dotyczących pracy tej osoby fizycznej, jej sytuacji ekonomicznej, zdrowia, osobistych preferencji, zainteresowań, wiarygodności, zachowania, lokalizacji lub przemieszczania się.*

Kościerzyna, dn. 25.05.2017r.